

Caring about your career

Let's
meet

Congrex provides services tailored to our clients' needs when organising meetings, events, conferences, association management, travel and accommodation. Established in 1982, Congrex serves a variety of industries from our offices and partners located around the globe. Our extensive client base includes national and international associations, governmental organisations and corporations.

Our Values

Caring
Imaginative
Efficient
Reliable

Address

Congrex Schweiz AG
Peter Merian Strasse 80
4002 Basel
T: +41 (0)61 686 77 77
F: +41 (0)61 686 77 88
M: claudia.jeker@congrex.com
I: www.congrex.com

Koordinator Teilnehmerregistrierung f/m

Congrex Schweiz AG ist ein in Basel domiziliertes, auf die Organisation und Durchführung von Kongressen jeglicher Grösse in der Schweiz und im Ausland spezialisiertes Unternehmen. Zusammen mit Congrex Travel AG, einem global tätigen Kongress-Reisebüro, beschäftigen wir rund 80 Vollzeit Mitarbeitende.

Zur Erweiterung unseres Registrationsteams suchen wir **per 01.09.2012** eine/n **Koordinator für die Teilnehmerregistrierung (Pensum 100%)**.

Hauptaufgaben

Koordination von verschiedensten Aufgaben im Bereich der Teilnehmerregistrierung von Kongressen im In- und Ausland. Dies beinhaltet aktive Unterstützung beim Bearbeiten und Betreuen der eingehenden Anmeldungen, Überwachung der verschiedenen Projektphasen, fachliche Führung von Registrierungs-Spezialisten und Temporärpersonal in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Experten und verantwortlichen Account Manager. Zudem unterstützen sie das Registrierungs-personal am jeweiligen Kongress Sekretariat vor Ort, was eine internationale Reisebereitschaft von ca. 15 % voraussetzt.

Profil

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung (mit Vorteil im Hotel- oder Eventbereich) und bringen erweiterte Kenntnisse in einem ähnlichen Aufgabengebiet mit. Führungserfahrung im Projekt-Management ist von grossem Vorteil. Sie besitzen gute Sprachkenntnisse (**D/E/F in Wort und Schrift**) und haben Freude am Umgang mit Menschen. Selbstständigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und rasche Entscheidungsfähigkeit gehören zu Ihren weiteren Stärken.

Ihre Persönlichkeit

Wir wenden uns an eine offene, sozialkompetente und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einer strukturierten Arbeitsweise. Ihre Belastbarkeit hält auch einem lebhaften und hektischen Arbeitsumfeld jederzeit stand.

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem internationalen und dynamischen Umfeld mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Falls Sie **alle** nötigen Voraussetzungen mitbringen, dann senden Sie Ihre Bewerbung **inklusive Salärwunsch, vorzugsweise per E-Mail**, an claudia.jeker@congrex.com, Peter Merian-Strasse 80, 4002 Basel.